附3.科研院应聘人员基本情况登记表（代简历）

编号（由科研院院办填写）：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 贴照片处 |
| 民族 |  | 政治面貌 |  |
| 毕业学校 |  | 最后学历 |  |
| 现工作单位  |  | 联系电话 |  |
| 拟聘岗位 |  | 拟聘职务 |  |
| 是否曾在学校其他院系部处工作过 |  | 来校日期 |  |
| 户口类别(在相应类别前划“√”类 | 本市城镇 本市农村 外埠城镇 外埠农村 外籍 |
| 来校途径（在相应类别划“√”） | 城市招聘 农村招聘 应届毕业生 退伍军人 其它 |
| 档案存放机构 |  |
| 户口所在地地址 |  | 邮编 |  |
| 现住址 |  | 邮编 |  |
| 现有保险情况 |  |  |  |
| 主要社会关系基本情况 | 配偶情况 | 姓名 |  | 出生日期 |  | 民族 |  |
| 曾用名 |  | 文化程度 |  | 学位 |  |
| 现工作单位及职务 |  |
| 家庭其他成员 | 姓名 | 称谓 | 性别 | 年龄 | 工作（学习）单位 | 职务 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 其他社会关系 | 姓名 | 称谓 | 性别 | 年龄 | 工作（学习）单位 | 职务 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 本人受教育经历（研究生、本科、高中；时间倒序）： |
| 本人工作经历（时间倒序）： |
| 本人社会活动、社会兼职： |
| 本人优点、特长、业余爱好等： |
| 本人主要代表性工作及成效（不超过3项，注明个人作用）： |
| 本人代表性文章、工作文件等（不超过5项，注明个人作用）： |
| 本人受到的奖惩情况说明（何时何地在何单位因何原因或何种奖惩）： |
| 其他需要说明的情况： |
| 提供2位情况了解人信息（姓名，单位，性别，职位，电话号）： |
| 其他以上未包括的本人简历类信息： |
| 本人保证以上表格所填内容完全属实。若有不实和错误之处，本人愿意承担由此引起的后果。  本人签字： 年 月 日 |
| 部门意见（材料是否属实及是否同意聘用）：  部门主任签字：  年 月 日 |

填表说明：

1、所有日期需要详细到日，如记不清日期，一律填写1日。格式为20070101（以07年1月参加工作为例）。

1. 户口所在地：城市需要填写到区一级；农村需要填写到乡一级。